**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Придолинный сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 30.12.2021 г№ 77-п

# п.Придолинный

О внесении изменений в постановление

от 29.12.2018 г №84-п «Об утверждении

муниципальной программы «Управление

земельно-имущественным комплексом

на территории муниципального образования

Придолинный сельсовет Ташлинского района

Оренбургской области на 2019-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Придолинного сельсовета № 31-п от 19.05.2017 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области», в целях развития государственного кадастра недвижимости, эффективного управления земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Внести в постановление от 29.12.2018 г №84-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы» в редакции от 24.12.2020 г №87-п, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы изложить в новой редакции «Объем и источники финансирования» 135,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 г. – 70,0 тыс. руб.;

2020 г. – 65,7 тыс. руб.;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.;

2022 г. – 0,0 тыс. руб.;

2023 г. – 0,0 тыс. руб;

2024 г. – 0,0 тыс. руб.

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования Д.М.Горбунова

Разослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение №1 к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы»

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования**  **(без учета инфляции), тыс.руб.** | | | | | | | **Исполнители** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| **1.Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них»** | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | Проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности и выявление не учтенных и не используемых объектов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |
| Мероприятие 2 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и не используемых земельных участков | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |
| Мероприятие 3 | Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельных участков | в течение всего периода | 0,0 | 5,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения |
| Мероприятие 4 | Ведение реестров муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | ответственный специалист администрации поселения |
| **2.Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов»** | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | Выявление неиспользуемого муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |
| Мероприятие 2 | Проведение оценки муниципального имущества и земельных участков и проведение аукционов для сдачи объектов муниципального имущества в аренду, заключение договоров по результатам торгов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Ответственный специалист администрации поселения |
| **3.Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества»** | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | Текущее содержание объектов муниципального имущества | в течение всего периода | 70,0 | 60 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |
| Мероприятие 2 | Капитальный ремонт и ремонт муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |
| Мероприятие 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения |